


Anleitung zur Anlage von Gefahrstoffen im Gefahrstoffverzeichnis Damaris

Inhaltsverzeichnis

1. Gefahrstoffe anlegen	5
2. Eigene Stoffe / Stoffgemische anlegen.....	11
3. Betriebsanweisungen und Etiketten aufrufen	17
4. Stoffbörse	27

← → ↻ 🏠 🔒 https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start/lraum/eraum&rid=10010221500 ☆ 🔍 Suchen 🛡️ ⬇️ ☰

CWA  **Raumverwaltung** Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

🏠 ▶ **Raumliste** ▶ **Raumdaten** ▶ **Raumverwaltung** 🌐 ✉️ 🖨️ 🔍 📄

+ Stoff hinzufügen **🗑️ Gelöschte einfügen** **✓ OK** **⏪ Zurück**

Arbeitsgruppe: AGU Büro

Raum: AGU Büro

Sortieren: umgekehrt

Stoff-Nr.	Stoffname	CAS-Nr.	max. Menge	in	Freitext	SDB	BA			
KG4	Ethanol	64-17-5	<input type="text" value="10"/>	g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SDB	BA erstellen
S700071245	Pektin	9000-69-5	<input type="text" value="10"/>	g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		BA erstellen
Aktion für alle aufgelisteten Stoffe ausführen:						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	alle BAs anzeigen

Anzeigen

Index-Nr. Klassen Gebinde Abfüllung Benutzer

EG-Nr. Signal Anzahl Öffnung Arbeitsgruppe

REACH-Nr. Piktogramme Schrank Haltbarkeit geändert

Formel H-Sätze Fach Prüfung

EUH-Sätze Reinheit

P-Sätze Firma

Ausblenden

Etiketten

SDBs

BAs

 **Stoffbörse**

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

Home > Stoffbörse

Suchen Zurück

Stoffbörse anzeigen

Stoffbörse als Gesamtliste abrufen

(diese Liste kann eventuell sehr lang sein)

Anfangsbuchstabe des Stoffnamens:

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

Suche:

Mit der Stoffsuche nach Stoffen in der Börse suchen

(dort werden auch Synonyme berücksichtigt,
und es stehen weitere Suchkriterien zur Verfügung)

 **Stoffbörse**

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

Home ▶ Stoffbörse

 Abbrechen

Auszug aus der Stoffbörse

Stoffname = *pikrinsaure*

Stoffname	CAS-Nummer	Arbeitsgruppe	Ansprechpartner	Telefon
Pikrinsäure	88-89-1	AGU Büro	Frau Helena Grünfeld	023715662446

Zurück zur Auswahl

..... 29

5. Nachrichten über Damaris..... 30

1. Gefahrstoffe anlegen

Um auf die Gefahrstoffdatenbank zuzugreifen, folgen Sie bitte dem Link <https://damaris.hv.fh-swf.de/> und melden sich mit Ihrem Benutzerzugang an. Sie gelangen ins Hauptmenü.

Um einen Gefahrstoff für den Ihnen zugeordneten Raum anzulegen, wählen Sie im Hauptmenü „Raumverwaltung“ aus.

The screenshot shows the DaMaRIS Startseite (Home Page) in a web browser. The browser address bar displays <https://damaris.hv.fh-swf.de/start?path=start/raum>. The page header includes the DaMaRIS logo and the text "DaMaRIS Startseite". The main content area displays a welcome message: "Willkommen bei DaMaRIS" and "Es ist 1 weiterer Benutzer am System angemeldet." Below this, the instruction "Bitte wählen Sie:" is followed by a grid of menu items. The "Raumverwaltung" item is highlighted with a mouse cursor. The menu items are:

- Raumverwaltung
- Stoff suchen
- Eigene BAs
- Etikettendruck
- Stoffbörse
- Benutzerprofil ändern
- Passwort ändern
- Auswertungen
- Benutzer
- Arbeitsgruppen
- Räume
- Org.einheiten
- Nachrichten lesen
- Nachrichten schreiben
- Datenimport
- Stoffe abgleichen

The browser address bar at the bottom of the screenshot shows <https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start>.

Im zweiten Schritt klicken Sie oben links auf „Stoff hinzufügen“.

← → ↻ 🏠 <https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start> ☆ 🔍 Suchen

Raumverwaltung Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

🏠 ▶ **Raumverwaltung** 🌐 ✉️ 🖨️ ? 📄

+ Stoff hinzufügen 🗑️ Gelöschte einfügen **✓ OK** **⏪ Zurück**

Arbeitsgruppe: AGU Büro

Raum: AGU Büro

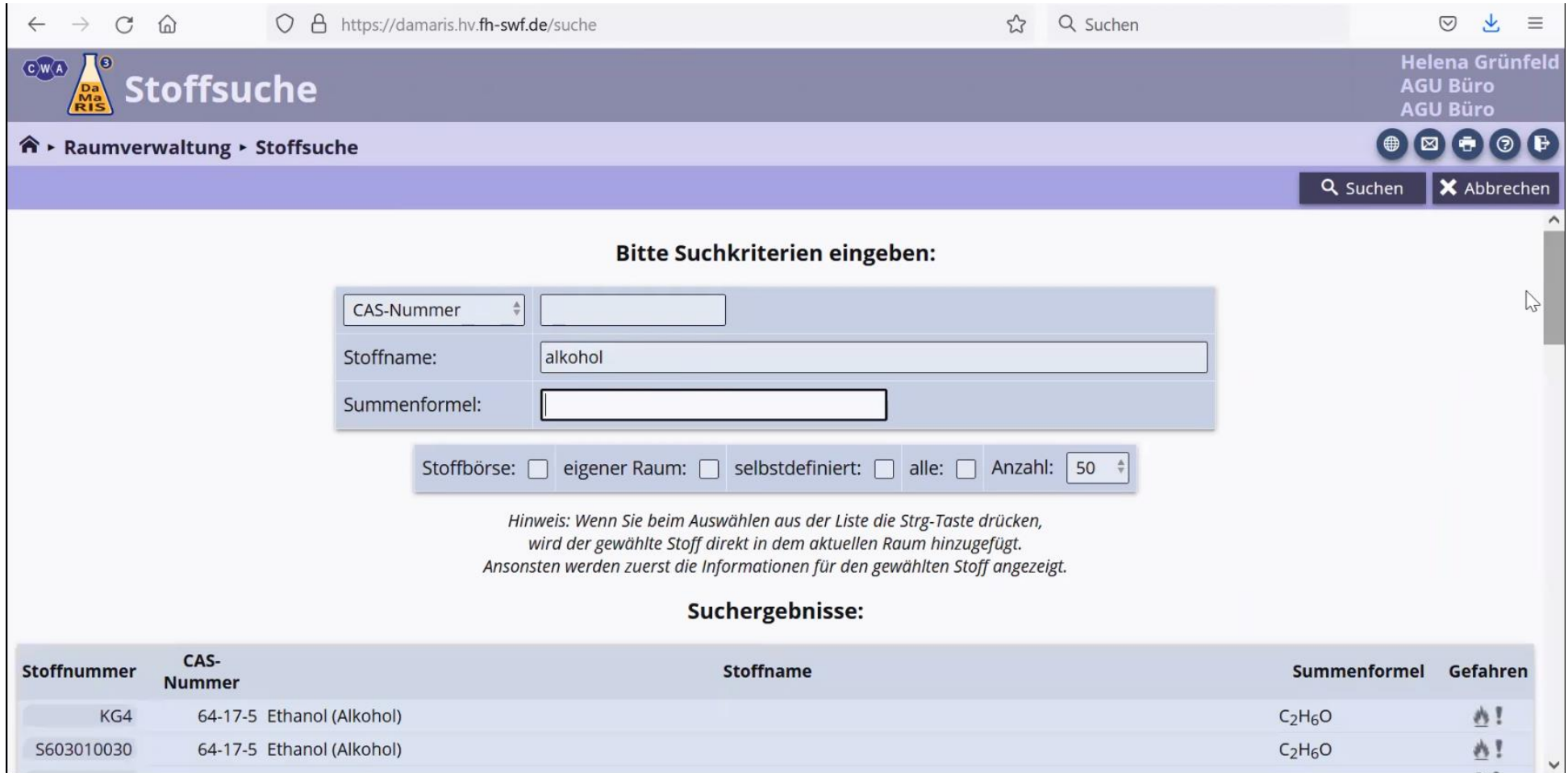
Derzeit sind in diesem Raum keine Gefahrstoffe eingebucht.

Liste der Betriebsanweisungen anzeigen

<https://damaris.hv.fh-swf.de/suche?path=start/raum&modus=hinzu&neu=1>

Sie gelangen in die Stoffsuche, in der Sie mehrere Varianten haben nach einem gewünschten Stoff zu suchen.

- Es kann über relevante Nummern (z.B. CAS-Nummer) gesucht werden, die auf dem Sicherheitsdatenblatt zu finden sind.
- Es kann über einen Stoffnamen gesucht werden.
- Es kann über eine chemische Formel gesucht werden.



Bitte Suchkriterien eingeben:

CAS-Nummer:

Stoffname:

Summenformel:

Stoffbörse: eigener Raum: selbstdefiniert: alle: Anzahl:

Hinweis: Wenn Sie beim Auswählen aus der Liste die Strg-Taste drücken, wird der gewählte Stoff direkt in dem aktuellen Raum hinzugefügt. Ansonsten werden zuerst die Informationen für den gewählten Stoff angezeigt.

Suchergebnisse:

Stoffnummer	CAS-Nummer	Stoffname	Summenformel	Gefahren
KG4	64-17-5	Ethanol (Alkohol)	C ₂ H ₆ O	🔥!
S603010030	64-17-5	Ethanol (Alkohol)	C ₂ H ₆ O	🔥!

Nach Eingabe einer Nummer, eines Namens oder einer Formel, erscheinen unterhalb der Eingabefelder die möglichen Stoffe. Wenn Sie den richtigen Stoff herausgesucht haben, gehen Sie mit der Maustaste in das Zielfeld, **halten Sie die Strg Taste gedrückt und klicken den Stoff an.**

Stoffbörse: eigener Raum: selbstdefiniert: alle: Anzahl: 50

Hinweis: Wenn Sie beim Auswählen aus der Liste die Strg-Taste drücken, wird der gewählte Stoff direkt in dem aktuellen Raum hinzugefügt. Ansonsten werden zuerst die Informationen für den gewählten Stoff angezeigt.

Suchergebnisse:

Stoffnummer	CAS-Nummer	Stoffname	Summenformel	Gefahren
KG4	64-17-5	Ethanol (Alkohol)	C ₂ H ₆ O	! F
S603010030	64-17-5	Ethanol (Alkohol)	C ₂ H ₆ O	! F
S603030400	104-54-1	Zimtalkohol	C ₉ H ₁₀ O	! F, N
S603010960	112-42-5	1-Undecanol (Alkohol C11)	C ₁₁ H ₂₄ O	! F, N
S603010400	1454-85-9	1-Heptadecanol (Alkohol C17)	C ₁₇ H ₃₆ O	!
S603010115	30899-19-5	Amylalkohol	C ₅ H ₁₂ O	! F
S603244570	66587-56-2	Alkohole, C7-C9	C _n H _{n(2n+2)} O n = 7-9	
S603020010	107-18-6	Allylalkohol	C ₃ H ₆ O	! F, N, T
S603015290	544-62-7	Batylalkohol	C ₂₁ H ₄₄ O ₃	!
S603242610	66455-16-1	Alkohole, C9-C11	C ₉₋₁₁ H ₂₀₋₂₄ O	
S603244540	66455-17-2	Alkohole, C9-C11	C _n H _{n(2n+2)} O n =	

Der Stoff wurde Ihrem Raum erfolgreich hinzugefügt.

The screenshot shows the 'Raumverwaltung' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'CWA DaMa RIS' and the title 'Raumverwaltung'. The user is identified as 'Helena Grünfeld AGU Büro'. Below the navigation bar, there are buttons for '+ Stoff hinzufügen' and 'Gelöschte einfügen'. The main content area displays 'Arbeitsgruppe: AGU Büro' and 'Raum: AGU Büro'. A green notification box states 'Ein Stoff wurde hinzugefügt.' Below this, there is a 'Sortieren:' dropdown menu and a checkbox for 'umgekehrt'. A table lists the added substance:

Stoff-Nr.	Stoffname	CAS-Nr.	max. Menge	in	Freitext	SDB	BA
KG4	Ethanol	64-17-5		g		SDB	BA erstellen

Below the table, there are checkboxes for 'Anzeigen' and 'Ausblenden' options:

- Anzeigen:** Index-Nr., EG-Nr., REACH-Nr., Formel, Klassen, Signal, Piktogramme, H-Sätze, EUH-Sätze, P-Sätze, Gebinde, Anzahl, Schrank, Fach, Reinheit, Firma, Abfüllung, Öffnung, Haltbarkeit, Prüfung, Benutzer, Arbeitsgruppe, geändert.
- Ausblenden:** Etiketten, SDBs, BAs.

Tragen Sie die vorhandene Menge des ausgewählten Stoffes ein und bestätigen diese mit „OK“. Unter dem Reiter „Anzeigen“ können Sie auch weitere Felder anwählen, die Sie dann ausfüllen können.

Das Verzeichnis muss gem. § 6 (12) GefStoffV mindestens folgende Angaben enthalten (die restlichen Angaben, die man auswählen kann, sind nur ergänzende Möglichkeiten):

1. Bezeichnung des Gefahrstoffs,
2. Einstufung des Gefahrstoffs oder Angaben zu den gefährlichen Eigenschaften,
3. Angaben zu den im Betrieb verwendeten Mengenbereichen,
4. Bezeichnung der Arbeitsbereiche, in denen Beschäftigte dem Gefahrstoff ausgesetzt sein können

Arbeitsgruppe: AGU Büro

Raum: AGU Büro

✓ Ein Stoff wurde hinzugefügt.

Sortieren: umgekehrt

Stoff-Nr.	Stoffname	CAS-Nr.	max. Menge	in	Freitext	SDB	BA
KG4	Ethanol	64-17-5	10	g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BA erstellen

alle BAs anzeigen

Anzeigen

<input type="checkbox"/> Index-Nr.	<input type="checkbox"/> Klassen	<input type="checkbox"/> Gebinde	<input type="checkbox"/> Abfüllung	<input type="checkbox"/> Benutzer
<input type="checkbox"/> EG-Nr.	<input type="checkbox"/> Signal	<input type="checkbox"/> Anzahl	<input type="checkbox"/> Öffnung	<input type="checkbox"/> Arbeitsgruppe
<input type="checkbox"/> REACH-Nr.	<input type="checkbox"/> Piktogramme	<input type="checkbox"/> Schrank	<input type="checkbox"/> Haltbarkeit	<input type="checkbox"/> geändert
<input type="checkbox"/> Formel	<input type="checkbox"/> H-Sätze	<input type="checkbox"/> Fach	<input type="checkbox"/> Prüfung	
	<input type="checkbox"/> EUH-Sätze	<input type="checkbox"/> Reinheit		
	<input type="checkbox"/> P-Sätze	<input type="checkbox"/> Firma		

Ausblenden

<input type="checkbox"/> Etiketten
<input type="checkbox"/> SDBs
<input type="checkbox"/> BAs

damaris.hv.fh-swf.de

2. Eigene Stoffe / Stoffgemische anlegen

Im Hauptmenü wählen Sie die Raumverwaltung aus.

The screenshot shows the DaMaRIS web application interface. The browser address bar displays <https://damaris.hv.fh-swf.de/start?path=start/lraum>. The page header includes the DaMaRIS logo and the text "DaMaRIS Startseite". The main content area features a welcome message: "Willkommen bei DaMaRIS" and "Es ist 1 weiterer Benutzer am System angemeldet." Below this, a prompt "Bitte wählen Sie:" is followed by a grid of menu items. The "Raumverwaltung" item is highlighted with a mouse cursor. The menu items are:

- Raumverwaltung
- Stoff suchen
- Eigene BAs
- Etikettendruck
- Stoffbörse
- Benutzerprofil ändern
- Passwort ändern
- Auswertungen
- Benutzer
- Arbeitsgruppen
- Räume
- Org.einheiten
- Nachrichten lesen
- Nachrichten schreiben
- Datenimport
- Stoffe abgleichen

The URL at the bottom of the page is <https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start>.


Nun klicke Sie oben links auf „Stoff hinzufügen“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start>. The page header includes the logo for 'CWA DaMaRIS' and the title 'Raumverwaltung'. The user is identified as 'Helena Grünfeld AGU Büro'. The main navigation bar contains a home icon, 'Raumverwaltung', and several utility icons. Below this, there are two buttons: a red '+ Stoff hinzufügen' button and a dark grey 'Gelöschte einfügen' button. The main content area displays the following information:

- Arbeitsgruppe: AGU Büro
- Raum: AGU Büro
- Derzeit sind in diesem Raum keine Gefahrstoffe eingebucht.
- A button labeled 'Liste der Betriebsanweisungen anzeigen'.

The footer of the browser window shows the URL: <https://damaris.hv.fh-swf.de/suche?path=start/raum&modus=hinzu&neu=1>

Hier wählen Sie die Damaris-Nummer an (Sie müssten sich nun selbst eine Struktur überlegen, die immer mit einem Buchstaben anfängt, z. B. A1, beim nächsten A2 etc.). Daraufhin geben Sie den Stoffnamen ein (z. B. WD40) und wählen unten „selbstdefiniert“ aus. Nun klicken Sie auf „Suchen“. Sie bekommen die Meldung: Es wurden keine Stoffe gefunden. Um den von ihnen gewünschten Stoff neu in die Datenbank aufzunehmen, wählen Sie ganz unten das Feld „Sie können den Stoff neu aufnehmen“ aus.



Stoffsuche

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

🏠 ▶ Raumverwaltung ▶ Stoffsuche

🌐 ✉️ 🖨️ ? 📄

🔍 Suchen ✕ Abbrechen

Bitte Suchkriterien eingeben:

DaMaRIS-Nummer	"A1"
Stoffname:	wd40
Summenformel:	

Stoffbörse: eigener Raum: selbstdefiniert: alle: Anzahl: 50

⚠️ Es wurden keine Stoffe gefunden. ✕

Versuchen Sie, den Namen anders zu schreiben oder ein Synonym einzugeben.

Sie können den Stoff neu aufnehmen. ←

Es öffnet sich ein neues Fenster.

Hier einfach die Ihnen bekannten Daten des neuen Stoffes angeben (z. B. die Herstellerangaben wie Gefahrenpiktogramme / H-Sätze etc.).



Stoff neu aufnehmen

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

Home > Raumverwaltung > Stoffsuche > Neuer Stoff

Speichern Zurück

Daten des neuen Stoffs eingeben

Legen Sie bitte nur neue Stoffe an, wenn Sie überprüft haben, dass diese noch nicht in der Datenbank vorhanden sind.

Neuer Stoff	
Hauptname:	<input type="text" value="Wd40"/>
Synonym:	<input type="text"/>
Zubereitung aus:	<input type="text"/>
Summenformel:	<input type="text"/> <small>(nach Hill, wird korrigiert)</small>
CAS-Nummer:	<input type="text"/> <small>(falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)</small>
EG-Index-Nummer:	<input type="text"/> <small>(falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)</small>
EG-Nummer:	<input type="text"/> <small>(falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)</small>
REACH-Nummer:	<input type="text"/> <small>(falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)</small>
Gefahrenklassen:	<input type="checkbox"/> Liste zur Eingabe der Gefahrenklassen anzeigen

In den Feldern P-Sätze, EUH-Sätze und H-Sätze können Sie mehrere Nummern eintragen, indem Sie diese durch ein einfaches Leerzeichen voneinander trennen oder ein + zwischen beide einfügen, wenn diese zusammengehören.

Stoffsuche > Neuer Stoff

Speichern Zurück

EG-Index-Nummer: (falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)

EG-Nummer: (falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)

REACH-Nummer: (falls vorhanden/bekannt, wird geprüft)

Gefahrenklassen: Liste zur Eingabe der Gefahrenklassen anzeigen

Gefahrenpiktogramme:

Signalwort: Gefahr Achtung kein Signalwort

H-Sätze:

EUH-Sätze:

P-Sätze:

Ableitung: fehlende GHS Kennzeichnungen ableiten

Wassergefährdung: (Klasse von 0 bis 3 = stark wassergefährdend oder A = allgemein wassergefährdend)

Gefahrgutklasse:

Verpackungsgruppe:

Wenn Sie einen selbstdefinierten Stoff für alle Gruppen im Damaris sichtbar machen möchten, so markieren Sie bei der Anlage des Stoffes „Freischaltung => frei“, ansonsten bleibt dieser Stoff nur für Ihre Arbeitsgruppe sichtbar.

Stoffsuche > Neuer Stoff

Speichern Zurück

Schmelzpunkt: °C Siedepunkt: °C

Flammpunkt: °C Zündpunkt: °C

ph-Wert: Bemerkungen hierzu:

Arbeitsplatzgrenzwert: mg/m³ ml/m³ (ppm)

Atemfilter:

Sonstige Hinweise:

Freischaltung: frei beantragt für mich gesperrt

Für die Links zu Informationen im Internet sollten Sie möglichst zuerst die CAS-Nummer finden und oben eintragen.

Stoffinformationen im Internet

ACToR	AICIS	Alfa Aesar	AppliChem	CAMEO	Carl Roth	CCID
Chem.com	ChemExper	ChemicalBook	ChemicalRegister	ChemIDplus	ChemIndustry	ChemSpider
ChemSub	Common Chemistry	CompTox	CTD	eMolecules	Fisher	Gefahrgut
GisChem	GSBL	HPC	IGS	INCHEM	J-CHECK	LGC

3. Betriebsanweisungen und Etiketten aufrufen

Im Damaris sind für nahezu alle Stoffe Betriebsanweisungen und Etiketten hinterlegt, die Sie auch ausdrucken können. Um diese aufzurufen, gehen Sie im Hauptmenü auf „Räume“.

← → ↻ 🏠 🔒 https://damaris.hv.fh-swf.de/start?path=start/lba ☆ 🔍 Suchen 🛡️ ⬇️ ☰

DaMaRIS Startseite

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

🌐 ✉️ 🖨️ 🛠️ 📄

🏠 Abmelden

Willkommen bei DaMaRIS

Es ist **1** weiterer Benutzer am System angemeldet.

Bitte wählen Sie:

🏠 Raumverwaltung	👤 Benutzer	👁️ Nachrichten lesen
🔍 Stoff suchen	👥 Arbeitsgruppen	✍️ Nachrichten schreiben
📄 Eigene BAS	🏠 Räume	🔄 Datenimport
📁 Etikettendruck	👤 Org.einheiten	📊 Stoffe abgleichen
👤 Stoffbörse		
👤 Benutzerprofil ändern		
🔑 Passwort ändern		
📊 Auswertungen		

https://damaris.hv.fh-swf.de/lraum?path=start

Hier wählen Sie den Raumschlüssel an, in dem der gewünschte Gefahrstoff gespeichert wurde.

https://damaris.hv.fh-swf.de/lraum?path=start

Suchen

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

Raumliste

+ Neu anlegen

OK Zurück

Liste der aktiven Räume

Anzeigen: auch inaktive Räume auch Benutzer und Stoffe

Schlüssel	Raumname	Org.einheit	geändert	
10010221500	AGU Büro	000000	27.01.22	<input type="checkbox"/>

https://damaris.hv.fh-swf.de/eraum?path=start/lraum&rid=10010221500

Sie gelangen in den Bereich der Raumdaten. Klicken Sie oben links auf „Stoffe verwalten“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://damaris.hv.fh-swf.de/eraum?path=start/lraum&rid=10010221500>. The page title is 'Raumdaten' and the user is identified as 'Helena Grünfeld AGU Büro'. The navigation menu includes 'Raumliste' and 'Raumdaten', with 'Stoffe verwalten' highlighted. The main content area displays the 'Raum 10010221500 ändern' form for 'AGU Büro'. The form fields are as follows:

Raum 10010221500 (AGU Büro)	
Raumschlüssel:	1 001 02 215 00
Name:	AGU Büro
Org.einheit:	000000 AGU
Anmerkungen:	
Ein/ausblenden:	Raum anzeigen (aktivieren): <input checked="" type="checkbox"/> (ansonsten ausgeblendet)
Genutzt von	In Ihrem Verwaltungsbereich sind keine weiteren Arbeitsgruppen. Entfernen: <input type="checkbox"/>
	AGU Büro
Letzte Änderung	27.01.2022 15:06

Sie gelangen in den Bereich der Raumverwaltung, wo Sie alle dem Raum hinzugefügten Stoffe sehen können. Wählen Sie nun die Stoff-Nr. des gewünschten Stoffes an.

The screenshot shows the 'Raumverwaltung' web application. The browser address bar displays the URL: <https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start/lraum/eraum&rid=10010221500>. The page title is 'Raumverwaltung' and the user is identified as 'Helena Grünfeld AGU Büro'. The navigation path is 'Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung'. There are buttons for '+ Stoff hinzufügen' and 'Gelöschte einfügen'. The main content area is titled 'Arbeitsgruppe: AGU Büro' and 'Raum: AGU Büro'. A sorting dropdown is set to 'Sortieren:'. Below is a table of substances:

Stoff-Nr.	Stoffname	CAS-Nr.	max. Menge	in	Freitext	SDB	BA				
14G4	Ethanol	64-17-5	10	g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SDB	BA erstellen	
S700071245	Pektin	9000-69-5	10	g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		BA erstellen	
Aktion für alle aufgelisteten Stoffe ausführen:						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		alle BAs anzeigen

Below the table are two filter sections: 'Anzeigen' and 'Ausblenden'. The 'Anzeigen' section includes checkboxes for: Index-Nr., EG-Nr., REACH-Nr., Formel, Klassen, Signal, Piktogramme, H-Sätze, EUH-Sätze, P-Sätze, Gebinde, Anzahl, Schrank, Fach, Reinheit, Firma, Abfüllung, Öffnung, Haltbarkeit, Prüfung, Benutzer, Arbeitsgruppe, geändert. The 'Ausblenden' section includes checkboxes for: Etiketten, SDBs, BAs.

Dann gelangen Sie in den Bereich der Stoffinformation. Um die Betriebsanweisung dieses Stoffes angezeigt zu bekommen, klicken Sie oben Links auf Standard-BA.

Außerdem haben Sie im Bereich der Stoffinformation die Daten des angewählten Stoffes zu bearbeiten.

The screenshot shows the 'Stoffinformation' page for 'Pektin' in the Damaris web application. The browser address bar shows the URL: <https://damaris.hv.fh-swf.de/info?path=start/lraum/eraum/raum&nr=raum2>. The page header includes the 'Stoffinformation' logo and the user name 'Helena Grünfeld AGU Büro'. The breadcrumb trail is: Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung > Stoffinformation. The navigation bar contains buttons for 'Gefahren', 'Standard-BA' (highlighted with a mouse cursor), and 'Etikett'. There are also 'OK' and 'Zurück' buttons. The main content area is titled 'Pektin' and contains the following information:

Synonyme Pectin; E 440; E 440i

Bezeichnung nach TRGS Allgemeiner Staubgrenzwert: Alveolengängige Fraktion/Einatembare Fraktion (Bemerkung: Für Nanopulver bzw. Nanopartikel liegen keine Ergebnisse vor)

Gefahrstoffverzeichnis	Stoffinformationen
Raum AGU Büro	CAS-Nummer 9000-69-5
Menge 10 g	Zündpunkt 460 °C
Börse <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	EG-Nummer 232-553-0
Gebinde	RTECS-Nummer RX4280000
Anzahl 1	AGW (A-Fraktion) 1,25 mg/m ³
Schrank	AGW (E-Fraktion) 10 mg/m ³
Fach	AGW Spitzenbegrenzung 2 (II)
Reinheit	DaMaRIS-Nummer S700071245 (Sorbe)
	letzte Aktualisierung am 09.11.21

The footer of the page shows the URL: <https://damaris.hv.fh-swf.de/ba?path=start/lraum/eraum/raum/info&anr=&format=.pdf>

Es erscheint ein Download Fenster, in dem Sie die Betriebsanweisung im PDF Format öffnen können.

The screenshot shows the 'Stoffinformation' (Substance Information) page for 'Pektin' in the Damaris system. The browser address bar shows the URL: <https://damaris.hv.fh-swf.de/info?path=start/iraum/eraum/raum&nr=raum2>. The page header includes the user name 'Helena Grünfeld' and the role 'AGU Büro'. The breadcrumb navigation is 'Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung > Stoffinformation'. The main content area is titled 'Pektin' and contains several sections:

- Synonyme:** Pectin; E 440; E 440i
- Bezeichnung nach TRGS:** Allgemeiner Staubgrenzwert: Alveolengängige Fraktion/Einatembare Fraktion bzw. Nanopartikel liegen keine Ergebnisse vor)
- Gefahrstoffverzeichnis:** A table with fields for 'Raum' (AGU Büro), 'Menge' (10 g), 'Börse' (nein), 'Gebinde', 'Anzahl' (1), 'Schrank', 'Fach', 'Reinheit', and 'Firma'.
- Stoffeigenschaften:** A table with fields for 'CAS-Nummer' (9000-6), 'Zündpunkt' (460 °C), 'EG-Nummer' (232-55), 'RTECS-Nummer' (RX4280), 'AGW (A-Fraktion)' (1,25 mg/m³), 'AGW (E-Fraktion)' (10 mg/m³), 'AGW Spitzenbegrenzung' (2 (II)), 'DaMaRIS-Nummer' (S700071245 (Sorbe)), and 'letzte Aktualisierung' (am 09.11.21).

A download dialog box titled 'Öffnen von ba.pdf' is overlaid on the right side of the page. It displays the file name 'ba.pdf', its type 'Portable Document Format (PDF) (157 KB)', and the source URL 'https://damaris.hv.fh-swf.de'. The dialog asks 'Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?' and offers three options: 'Öffnen mit Adobe Acrobat 2017 (Standard)' (selected), 'Datei speichern', and 'Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen'. The 'OK' button is highlighted.

Wenn Sie den Bereich in dem Büro, wo der Gefahrstoff gelagert wird, kennzeichnen möchten, so gibt es im Damaris die Möglichkeit, ein Etikett zu drucken. Diese Etiketten dienen auch dazu, Gefahrstoffbehältnisse zu kennzeichnen (z. B. wenn noch Gefahrstoffe mit der alten Kennzeichnung vorhanden sind). Seit 2015 müssen alle "Stoffe" und "Gemische" nach GHS / CLP gekennzeichnet sein.

Dafür klicken Sie im Bereich der Stoffinformation oben links „Etikett“ an.

The screenshot shows the 'Stoffinformation' page for 'Pektin' in the Damaris system. The breadcrumb trail is: Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung > Stoffinformation. The 'Etikett' button is highlighted in red. The page content includes:

Pektin

Synonyme Pectin; E 440; E 440i

Bezeichnung nach TRGS Allgemeiner Staubgrenzwert: Alveolengängige Fraktion/Einatembare Fraktion (Bemerkung: Für Nanopulver bzw. Nanopartikel liegen keine Ergebnisse vor)

Gefahrstoffverzeichnis		Stoffinformationen	
Raum	AGU Büro	CAS-Nummer	9000-69-5
Menge	10 g	Zündpunkt	460 °C
Börse	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	EG-Nummer	232-553-0
Gebinde		RTECS-Nummer	RX4280000
Anzahl	1	AGW (A-Fraktion)	1,25 mg/m ³
Schrank		AGW (E-Fraktion)	10 mg/m ³
Fach		AGW Spitzenbegrenzung	2 (II)
Reinheit		DaMaRIS-Nummer	S700071245 (Sorbe)
		letzte Aktualisierung	am 09.11.21

URL: <https://damaris.hv.fh-swf.de/eeti?path=start/lraum/eraum/raum/info&nr=S700071245&lNr=1>

Sie werden in den Bereich Etikett hinzufügen geleitet, wo Sie oben links „Etikettenliste anzeigen“ angewählt werden kann.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://damaris.hv.fh-swf.de/eeti?path=start/lraum/eraum/raum/info&nr=S700071245&>. The page title is "Etikett hinzufügen". The breadcrumb navigation is "Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung > Stoffinformation > Etikett". A red button "Etikettenliste anzeigen" is highlighted with a mouse cursor. A green success message states "Das Etikett wurde hinzugefügt." Below this is a button "Etikettenliste anzeigen" and a section "Etikett-Kopien" with a dropdown menu set to "1". A note says "Die Stoffinformationen aus der Datenbank können geändert werden:". Below this is a table titled "Gefahrstoffinformationen":

Gefahrstoffinformationen	
Hauptname:	Pektin
Synonyme:	Pectin; E 440; E 440i; Allgemeiner Staubgrenzwert: Alveolengängige Fraktion/Einatembare Fraktion (Ber
Zubereitung aus:	

The URL at the bottom of the page is <https://damaris.hv.fh-swf.de/leti?path=start/lraum/eraum/raum/info/eeti>.

Wählen Sie hier „Etikett drucken“ aus.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://damaris.hv.fh-swf.de/leti?path=start/lraum/eraum/raum/info/eeti>. The breadcrumb navigation is: **Raumliste > Raumdaten > Raumverwaltung > Stoffinformation > Etikett > Etiketten**. The toolbar contains buttons for **Etiketten drucken** (highlighted), **Etiketten löschen**, **Stoff-Etikett**, and **Freies Etikett**. The configuration panel includes the following settings:

- Anpassung:** Verzerrung erlaubt: (bei unpassendem Seitenverhältnis)
- Auslassen:** Überspringe eine Anzahl von Etiketten am Anfang:
- Etikettenränder:** Mit Randlinien: Etikettenrand frei lassen (in mm):
- Druckbereich:** Nicht bedruckbare Seitenränder (in mm):
 - oben:
 - links: rechts:
 - unten:
- Verschiebung:** Seitenversatz (in mm):
 - horizontal: nach links nach rechts
 - vertikal: nach oben nach unten

Liste der zu druckenden Etiketten:

Klicken Sie auf den Stoffnamen, um die Felder auf einem Etikett zu ändern.

Stoff-Nr.	Stoffname	Anzahl	
S700071245	Pektin	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
S700071245	Pektin	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>

The footer of the browser window shows the URL: <https://damaris.hv.fh-swf.de/eti?path=start/lraum/eraum/raum/info/eeti/leti&format=.pdf>

Schließlich erscheint ein Download-Fenster, mit dem Sie das Etikett im PDF-Format aufrufen können. Sie können dieses nach Belieben drucken.

Öffnen von etiketten.pdf

Sie möchten folgende Datei öffnen:

etiketten.pdf
 Vom Typ: Portable Document Format (PDF) (2,1 KB)
 Von: https://damaris.hv.fh-swf.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit Adobe Acrobat 2017 (Standard)

Datei speichern

Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK Abbrechen

Liste der zu druckenden Etiketten:

Klicken Sie auf den Stoffnamen, um die Felder auf einem Etikett zu ändern

Stoff-Nr.	Stoffname	Anzahl	
S700071245	Pektin	1	<input type="checkbox"/>
S700071245	Pektin	1	<input type="checkbox"/>

4. Stoffbörse

Sollten Sie Stoffe haben, die Sie nicht mehr benötigen, so können Sie die Stoffbörse nutzen, um Ihren Stoff anderen Nutzern **am selben Standort** zur Verfügung zu stellen oder selbst nach einem Stoff zu suchen, den Sie gerade benötigen.

Um einen Stoff in der Stoffbörse anzubieten, klicken Sie bei der Anlage das Stoffbörsen-Symbol aus und bestätigen mit OK. Nun wird der Stoff, wie beschrieben in der allgemeinen Damaris-Stoffbörse angeboten.

Arbeitsgruppe: AGU Büro

Raum: AGU Büro

Sortieren: umgekehrt

Stoff-Nr.	Stoffname	CAS-Nr.	max. Menge	in	Freitext	SDB	BA
KG4	Ethanol	64-17-5	10	g	<input type="checkbox"/>	SDB	BA erstellen
S700071245	Pektin	9000-69-5	10	g	<input type="checkbox"/>		BA erstellen
Aktion für alle aufgelisteten Stoffe ausführen:						<input type="checkbox"/>	alle BAs anzeigen

Anzeigen

- Index-Nr.
- EG-Nr.
- REACH-Nr.
- Formel
- Klassen
- Signal
- Piktogramme
- H-Sätze
- EUH-Sätze
- P-Sätze
- Gebinde
- Anzahl
- Schrank
- Fach
- Reinheit
- Firma
- Abfüllung
- Öffnung
- Haltbarkeit
- Prüfung
- Benutzer
- Arbeitsgruppe
- geändert

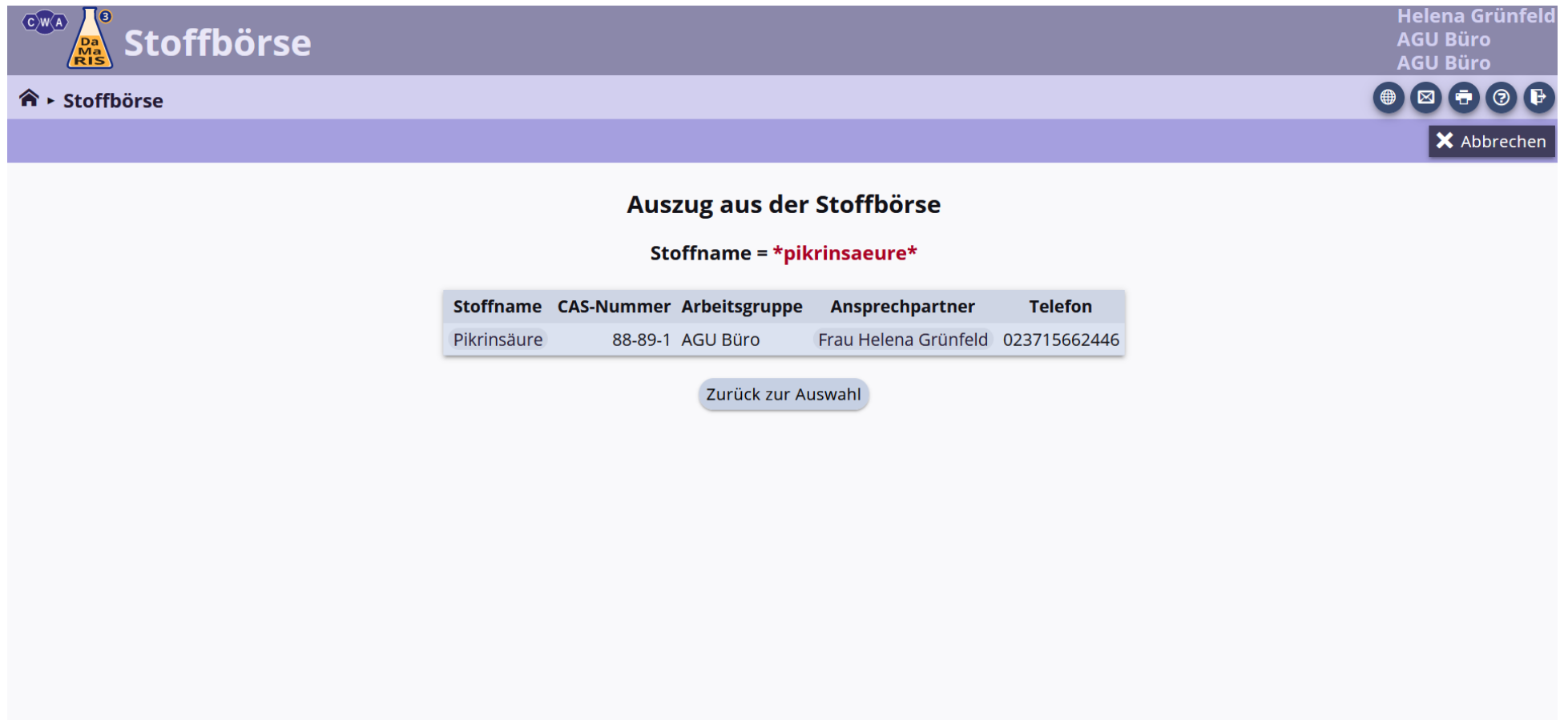
Ausblenden

- Etiketten
- SDBs
- BAs

Im Hauptmenü wählen Sie die Stoffbörse an und suchen nach dem gewünschten Stoff. Für einen Gesamtüberblick klicken Sie auf „Stoffbörse als Gesamtliste abrufen“ und bekommen alle inserierten Stoffe angezeigt. **Bitte beachten Sie, dass Stoffe / Gemische nur am selben Standort den Besitzer wechseln dürfen. Ein Transport über die öffentliche Straße ist nicht erlaubt!**

The screenshot shows the 'Stoffbörse' web application interface. At the top left, there is a logo with 'CWA' and '3' next to a flask icon labeled 'DaMaRIS', followed by the text 'Stoffbörse'. At the top right, the user information 'Helena Grünfeld', 'AGU Büro', and 'AGU Büro' is displayed. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and 'Stoffbörse', and a search bar with 'Suchen' and 'Zurück' buttons. The main content area is titled 'Stoffbörse anzeigen' and contains a button 'Stoffbörse als Gesamtliste abrufen'. Below this button, a note states '(diese Liste kann eventuell sehr lang sein)'. Underneath, the section 'Anfangsbuchstabe des Stoffnamens:' is followed by a grid of letters from A to Z. A search input field labeled 'Suche:' contains the text 'Pikrinsäure'. At the bottom, there is a button 'Mit der Stoffsuche nach Stoffen in der Börse suchen' and a note '(dort werden auch Synonyme berücksichtigt, und es stehen weitere Suchkriterien zur Verfügung)'.

Wenn der Stoff, nachdem Sie suchen vorhanden ist, erscheinen Informationen zum Anbieter. Diesen können Sie dann über Damaris oder unter der dienstlichen Mailadresse kontaktieren und eine Abholung vereinbaren.



The screenshot shows the 'Stoffbörse' web application interface. The header includes the logo 'CWA Damaris Stoffbörse' and user information 'Helena Grünfeld AGU Büro'. A navigation bar shows 'Stoffbörse' and a list of icons. A search result is displayed for 'Pikrinsäure' with a table of details and a 'Zurück zur Auswahl' button.

Stoffbörse

Helena Grünfeld
AGU Büro
AGU Büro

Stoffbörse

Abbrechen

Auszug aus der Stoffbörse

Stoffname = ***pikrinsaeure***

Stoffname	CAS-Nummer	Arbeitsgruppe	Ansprechpartner	Telefon
Pikrinsäure	88-89-1	AGU Büro	Frau Helena Grünfeld	023715662446

Zurück zur Auswahl

5. Nachrichten über Damaris

Es gibt die Möglichkeit über Damaris Nachrichten zu versenden und zu lesen (z. B. an den Admin). Diese Funktion finden Sie im Hauptmenü unter Nachrichten lesen bzw. Nachrichten schreiben. Alternativ senden Sie Ihre Nachricht an die Mailadresse <mailto:arbeitssicherheit@fh-swf.de>.

The screenshot shows the DaMaRIS web application interface. The browser address bar displays <https://damaris.hv.fh-swf.de/start?path=start/lraum>. The page title is "DaMaRIS Startseite". Below the header, the main content area displays "Willkommen bei DaMaRIS" and "Es ist 1 weiterer Benutzer am System angemeldet." Below this, the instruction "Bitte wählen Sie:" is followed by a grid of menu items. The items are organized into three columns. The first column contains: Raumverwaltung, Stoff suchen, Eigene BAs, Etikettendruck, Stoffbörse, Benutzerprofil ändern, Passwort ändern, and Auswertungen. The second column contains: Benutzer, Arbeitsgruppen, Räume, and Org.einheiten. The third column contains: Nachrichten lesen, Nachrichten schreiben, Datenimport, and Stoffe abgleichen. The "Nachrichten lesen" and "Nachrichten schreiben" buttons are highlighted with a red rectangular box. A mouse cursor is visible over the "Raumverwaltung" button. At the bottom left of the page, the URL <https://damaris.hv.fh-swf.de/raum?path=start> is visible.

Bitte wählen Sie:		
Raumverwaltung	Benutzer	Nachrichten lesen
Stoff suchen	Arbeitsgruppen	Nachrichten schreiben
Eigene BAs	Räume	Datenimport
Etikettendruck	Org.einheiten	Stoffe abgleichen
Stoffbörse		
Benutzerprofil ändern		
Passwort ändern		
Auswertungen		