

Sie möchten eine Erhebung durchführen oder wollen, dass das IQEM dies für Sie übernimmt? Diese Checkliste wird Ihnen dabei helfen, möglichst alle Informationen im Blick zu haben, die Sie bzw. das IQEM für eine erfolgreiche Erhebung benötigen. Füllen Sie bitte die Checkliste aus und schicken Sie diese an das IQEM-Team (iqem@fh-swf.de) zurück. Wir werden uns zeitnah bei Ihnen melden. Vielen Dank!

Wer ist bei Ihnen Ansprechpartner?

Datum

E-Mail:

Telefon:

Fachbereich/Abteilung/Institut:

Beschreiben Sie kurz Ihr Anliegen:

1. Kernfrage formulieren

Erledigt

Welche Hauptfrage soll mit der Erhebung beantwortet werden?

2. Nebenziele formulieren

Erledigt

Welche Nebenziele hat die Erhebung? Sollen weitere Fragen beantwortet werden? Wenn ja, welche?

3. Zielgruppe bestimmen

Erledigt

Wer muss befragt werden, damit die Fragen beantwortet werden können?

4. Zeitrahmen festlegen

Erledigt

In welchem Zeitrahmen soll die Erhebung stattfinden? Gibt es Deadlines, die eingehalten werden müssen? Ein Projektplan mit allen Deadlines und Arbeitsaufgaben ist sehr hilfreich!

5. Art der Erhebung bestimmen

Erledigt

Sollen Interviews geführt werden oder sollen standardisierte Fragebögen eingesetzt werden? Online oder handschriftlich?

6. Durchführung der Erhebung

Erledigt

Wer verteilt die Fragebögen und sammelt diese wieder ein (Papierfragebögen)? Wer führt Interviews? Wer legt die Onlinebefragung an?

7. Auswertung der Erhebung

Erledigt

Wer wertet die Daten aus? Wie soll die Auswertung aussehen? Deskriptiv (Häufigkeiten und Diagramme) oder sollen Zusammenhänge eruiert werden?

8. Verschriftlichung der Ergebnisse

Erledigt

Wer verfasst die Ergebnisse? In welchem Rahmen sollen die Ergebnisse verschriftlicht werden (Bericht, PowerPoint-Präsentation) oder reichen die Daten?

9. Präsentation/Veröffentlichung

Erledigt

Sollen die Ergebnisse präsentiert werden? Wenn ja, wer soll es präsentieren und wo? Sollen die Ergebnisse auch Veröffentlicht werden?

Haben Sie noch Anmerkungen?